

Algemene voorwaarden ADISAT meditatieschool & coachwerkplaats

1. Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

De opdrachtnemer ADISAT en de opdrachtgever of afnemer van diensten van ADISAT zoals deze op de website van ADISAT, foldermateriaal en berichtgevingen zijn vermeld. Alle diensten worden vanaf hier 'aanbod' genoemd.

De opdrachtsom bestaan de kosten van het aanbod en locatiekosten.

Toepassing

Deze voorwaarden zijn van toepassing op het hele aanbod van ADISAT. Afwijken van deze voorwaarden kan uitsluitend als ADISAT daar schriftelijk mee instemt. Andere voorwaarden zijn slechts van toepassing als ADISAT en de opdrachtgever hier schriftelijk mee hebben ingestemd.

Overeenkomst

Een overeenkomst tussen opdrachtgever en ADISAT is tot stand gekomen als:

- Een aanmelding (digitaal, of mondeling) door ADISAT is bevestigd met een digitale of schriftelijke acceptatie/bevestiging.
- Een aanmelding is definitief na ondertekening van een overeenkomst of bevestiging zoals onder punt a.
- Een overeenkomst treedt in werking na ondertekening en blijft van kracht tot de activiteit volledig is afgerond.

Duur van de overeenkomst

Beide partijen ondertekenen de overeenkomst. De duur gaat in op de datum waarop de opleider de overeenkomst heeft ondertekend en retour naar de deelnemer heeft gestuurd. De overeenkomst is beëindigd na de laatste opleidingsdag of na een eventuele her-toetsing.

Beëindiging overeenkomst

Indien een student zonder geldige reden onvoldoende aanwezig is of gedrag vertoont waardoor hijzelf, medestudenten of docenten niet optimaal aan de opleiding kunnen deelnemen, gaat de opleider met de student in gesprek en worden afspraken gemaakt over de benodigde verbetering. Deze gesprekken worden vastgelegd. Indien na twee gesprekken en de geboden gelegenheid tot verbetering geen voldoende verbetering is opgetreden, is de opleider gerechtigd de deelname aan de opleiding te beëindigen en de overeenkomst te ontbinden. In dat geval blijft de student gehouden aan de betalingsverplichtingen die voortvloeien uit de opleidingsovereenkomst en de toepasselijke algemene voorwaarden.

Bij ernstig grensoverschrijdend gedrag jegens docenten, medewerkers of medestudenten is de opleider gerechtigd de student met onmiddellijke ingang van verdere deelname aan de opleiding uit te sluiten, zonder voorafgaande waarschuwing.

2. Facturering en betaling

De Opdrachtgever dient alle facturen te voldoen binnen 14 dagen na ontvangst daarvan of conform andere betalingsinstructies die op de factuur vermeld staan.

Betalingen dienen per bankbetaling plaats vinden.

Bij het beëindigen van de activiteit vóór de eindtijd is de Opdrachtgever de volledige Opdrachtsom verschuldigd.

De betaling kan in één keer of in termijnen plaatsvinden, indien dit vooraf schriftelijk is overeengekomen tussen ADISAT en Deelnemer.

Bij betaling in termijnen worden de afgesproken bedragen automatisch geïncasseerd of op de overeengekomen data gefactureerd.

Bij een eventuele gespreide betaling van het aanbod regelt de opdrachtgever een machtiging tot gespreide betaling. De machtiging kan niet worden herroepen ook niet als men voortijdig met het betreffende aanbod stopt.

Mocht ADISAT in de situatie komen het aanbod of een deel van een aanbod geen doorgang kan vinden dan zal deelnemer naar rato van het deel van de voldane kosten vergoed worden. De terugbetaling zal binnen 30 dagen plaatsvinden.

3. Niet tijdige betaling

Indien niet tijdig wordt betaald zal ADISAT de opdrachtgever een herinneringsmail sturen. Blijft vervolgens betaling alsnog uit binnen de in de herinnering gestelde termijn, dan zal de opdrachtgever wederom verzocht worden aan de verplichting te voldoen, waarna binnen zeven dagen betaald moet zijn. Als dit niet het geval is heeft ADISAT het 'recht betaling' op te eisen inclusief wettelijke rente.

mocht een incasso- of gerechtelijke procedure nodig zijn om alsnog betaling te bewerkstelligen dan zijn alle kosten hiervan voor opdrachtgever.

4. Bedenktijd en annuleringsvoorwaarden

Na wederzijdse bevestiging van deelname aan een activiteit heeft de opdrachtgever veertien dagen bedenktijd waarbinnen van de aanmelding afgezien kan worden. Dit dient altijd digitaal of schriftelijk te gebeuren.

De bedenktijd start op het moment van de datum van de ondertekende overeenkomst of aanmelding.

Voor het hele aanbod van ADISAT gelden de volgende annuleringsvoorwaarden, tenzij anders schriftelijk is bepaald:

Annulering dient altijd schriftelijk te gebeuren. Bij annulering tot 8 weken voor aanvang van het aanbod is 10% van de overeengekomen prijs verschuldigd.

Bij een getekende overeenkomst is de opdrachtgever, in het geval van annulering door de opdrachtgever, de volgende bedragen verschuldigd:

- Meer dan 6 maanden voorafgaand aan de start van de bijeenkomst: 25 % van de opdrachtsom
- Tussen 6-3 maanden voorafgaand 40 % van de opdrachtsom
- Tussen 3 en 1 maand voorafgaand 60 % van de opdrachtsom
- Tussen 1 maand en 14 dagen voorafgaand 75 % van de opdrachtsom
- Tussen 14 en 7 dagen voorafgaand 90 % van de opdrachtsom
- Minder dan 7 dagen voorafgaand of na aanvang 100 % van de opdrachtsom.

5. Honorering/tarieven BTW

Vergoedingen en tarieven voor opdrachtnemer of medewerkers worden vooraf aan een aanbod vastgesteld. Als er sprake is van bijkomende kosten wordt dit eveneens vooraf aangegeven.

Activiteiten die een beroep ondersteunend karakter hebben zijn vrijgesteld van BTW. Tarieven met andere doelen zijn wettelijk BTW verplicht. Voor tarieven van het beroeps gerelateerd aanbod is het wettelijke btw-tarief geldend. Per aanbod is dit op de site of in de brochure vermeld.

6. Verantwoordelijkheid opdrachtnemer

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het aanbod en spant zich naar beste inzicht en vermogen in deze te laten voldoen aan hetgeen in het vooruitzicht is gesteld.

Opdrachtnemer noch de eventueel gecontracteerde trainers/begeleiders zijn verantwoordelijk voor eventuele gevolgen van de begeleidingsactiviteiten.

Opdrachtnemer noch de betrokken cursusleiders aanvaarden enige aansprakelijkheid voor enige schade, direct of indirect, tenzij de aansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer deze dekt en voor zover deze bereid is tot uitkering over te gaan.

Op geen enkel aanbod van de opdrachtnemer is enige claimbare vorm van garantie aan de orde.

7. Verantwoordelijkheid opdrachtgever

Bij deelname, ongeacht welk aanbod, ligt de verantwoordelijkheid voor handelen of nalatigheid bij de opdrachtgever zelf.

Opdrachtgever kan voor vervoer van en naar de locatie van het aanbod geen schade claimen van eventueel fysiek opgelopen letsel en/of schade aan het vervoersmiddel.

Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor eventuele gevolgen van de toegepaste lesstof op zowel zichzelf als anderen.

8. Locaties

Indien gebruik gemaakt wordt van gehuurde ruimte zal opdrachtnemer er alles aan doen om de kwaliteit te laten overeenstemmen met de geschetste verwachtingen. De verhuurder is echter verantwoordelijk voor de veiligheid, hygiëne, toegankelijkheid e.d. tenzij anders schriftelijk is afgesproken.

Opdrachtnemer zo nodig gerechtigd aanbod naar een andere locatie te verplaatsen binnen een rijafstand van 100 km van de eerder beoogde locatie. Als de afstand groter is kan deelnemer zonder verplichtingen afzien van deelname. Is dit het geval tijdens een lopend aanbod dan ontvangt deelnemer het geld terug naar rato van het niet genoten deel.

Mochten fysieke lessen niet mogelijk zijn i.v.m. maatregelen van de overheid, dan wordt naar oplossingen gezocht om het aanbod door te kunnen laten gaan. Voorop staat dat de leskwaliteit gewaarborgd blijft.

9. Overmacht situaties opdrachtgever

Van overmacht is sprake als in niet te voorzien omstandigheden het onmogelijk is, of in redelijkheid niet verwacht kan worden dat aan de verplichtingen van aanwezigheid kan worden voldaan.

Als een opdrachtgever in een overmachtsituatie terechtkomt waardoor deelname vanaf dat moment geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt, dan is de opdrachtnemer bereid in alle redelijkheid en in overleg daarvoor een oplossing te vinden.

10. Overmacht opdrachtnemer

Opdrachtnemer in geval van overmacht gerechtigd wijzigingen aan te brengen in de planning van het aanbod, de docenten/trainers, de lesstof, de geplande data en de locatie waar de activiteit zou plaatsvinden. Uiteraard zal daarbij het belang van de opdrachtgever(s) zoveel mogelijk in acht worden genomen.

In geval van ziekte of andere onvoorziene verhindering van de docent wordt voor vervanging van de docent gezorgd of een andere datum voor het betreffende onderdeel gepland.

11. Persoonsregistratie

Opdrachtnemer draagt overeenkomstig de geldende privacywet- en regelgeving zorg voor de vertrouwelijke behandeling van persoonlijke informatie van opdrachtgever(s).

Namen en contactgegevens van opdrachtgever(s) worden opgenomen in het klantenbestand van opdrachtnemer om betrokkene op de hoogte te kunnen houden van haar activiteiten.

Gedurende een aanbod gaat de opdrachtgever akkoord met het delen van naam en contactgegevens aan de docent en mede opdrachtgevers van een betreffend aanbod. Dit dient slechts ter informatieverstrekking en/of vragen die aan het aanbod relateren en wordt niet aan derden doorgegeven.

Wanneer opdrachtgever informatie over een aanbod of anderszids heeft verstrekt ontvangt de vraagsteller automatisch een nieuwsbrief van opdrachtnemer. Voor de ontvangst van nieuwsbrieven kan afgemeld worden.

12. Eigendom lesmateriaal

Eigendomsrechten en auteursrecht op alle lesmateriaal berust bij de opdrachtnemer, tenzij materiaal gebruikt wordt waarvan duidelijk is dat dit openbaar beschikbaar is.

Het is niet toegestaan het lesmateriaal te dupliceren en met derden te delen tenzij daar schriftelijk toestemming voor is gevraagd en door opdrachtnemer is bevestigd. Tenzij in materiaal duidelijk is aangegeven dat gedeeld mag worden met cliënten bijvoorbeeld.

13. Vertrouwelijkheid en geheimhouding

ADISAT, haar medewerkers en docenten zijn gehouden tot geheimhouding van alle informatie die door deelnemers wordt verstrekt en waarvan zij in het kader van hun werkzaamheden kennisnemen. Deze informatie wordt vertrouwelijk behandeld en niet aan derden openbaar gemaakt, behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of voortvloeit uit een wettelijke verplichting.

Deelnemers zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie over mededeelnemers waarvan zij tijdens de uitvoering van de opleiding, training of andere activiteiten kennisnemen. Deze informatie mag niet worden gebruikt voor andere doeleinden dan deelname aan de betreffende activiteit en mag niet aan derden worden verstrekt zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokken persoon.

14. Klachten

ADISAT beschikt over een eigen klachtenregeling. De opdrachtgever is verplicht klachten met betrekking tot de uitvoering van het aanbod tijdig bij ADISAT kenbaar te maken en de daarvoor geldende klachtenprocedure te volgen.

Partijen en overige betrokkenen verplichten zich om gedurende de behandeling van een klacht zorgvuldig en vertrouwelijk om te gaan met de informatie en gegevens die in het kader van de klacht worden verstrekt of uitgewisseld, behoudens voor zover een wettelijke verplichting tot verstrekking bestaat of dit noodzakelijk is voor de behandeling van de klacht of de behartiging van de eigen belangen.

Indien de klacht niet naar tevredenheid kan worden afgehandeld binnen de klachtenregeling van ADISAT, kan gebruik worden gemaakt van de onafhankelijke klachtenprocedure van GAT.

15. Toepasselijk recht

Op iedere overeenkomst waarbij opdrachtnemer betrokken is, is het Nederlands recht van toepassing.

Einde document